

## LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO ELEKTRONINIO VYKDYMO INSTRUKCIJA

1. Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo elektroninio vykdymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo elektroninio pasiekimų patikrinimo (toliau – pasiekimų patikrinimas) datą ir laiką, pasiekimų patikrinimo medžiagą, pasiekimų patikrinimui reikalingas priemones, pasiekimų patikrinimo eigą.

2. Instrukcija parengta vadovaujantis Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą mokiniai laiko II gimnazijos klaseje.

4. Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo data ir laikas nurodyti Aprašo 15 punkte nustatyta tvarka patvirtintame atitinkamų mokslo metų pasiekimų patikrinimo tvarkaraštyje. Vadovaudamasis Aprašo 15 punktu, ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, atsižvelgdamas į orų prognozes, valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, ekstremalųjį įvykį ar karantiną, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras gali tvarkaraštyje numatytą pasiekimų patikrinimo datą pakeisti į kitą, ankstinti ar vėlinti nustatytą pasiekimų patikrinimo pradžios laiką.

5. Pasiekimų patikrinimo medžiaga:

5.1. **mokiniui ir buvusiam mokiniui:**

5.1.1. prisijungimo prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos duomenys (prisijungimo adresas, prisijungimo vardas ir slaptažodis) pateikiami Nacionalinės švietimo agentūros Nacionalinių egzaminų centralizuotoje informacinėje sistemoje NECIS (toliau – informacinė sistema NECIS);

5.2. **vykdytojui:**

5.2.1. lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vykdymo protokolas (iš informacinės sistemos NECIS);

5.2.2. mokinių ir buvusių mokinių vardiniai prisijungimo duomenys (adresai su prisijungimo vardais ir slaptažodžiais) (iš informacinės sistemos NECIS);

5.3. **vertinimo komisijai:**

5.3.1. prisijungimo prie elektroninės vertinimo sistemos duomenys (iš informacinės sistemos NECIS);

5.3.2. pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcija (iš informacinės sistemos NECIS).

6. Pasiekimų patikrinimui reikalingos priemonės:

6.1. kiekvienoje patalpoje turi būti laikrodis;

6.2. kiekvienam mokiniui ir buvusiam mokiniui skirtas kompiuteris, prijungtas prie interneto ir atitinkantis šiuos reikalavimus:

6.2.1. jei yra naudojama belaidžiu ryšiu („Wi-Fi“), turi būti užtikrinta, kad vykdymo metu nebus sutrikimų (nerekomenduojama naudotis bendro naudojimo „Wi-Fi“);

6.2.2. mokinių ir buvusių mokinių kompiuteriuose turi būti įdiegta ne senesnė nei „Windows 10“ operacinė sistema;

6.2.3. mokinių ir buvusių mokinių kompiuteriai turi turėti mažiausiai 4 GB operatyvinės atminties, mažiausiai dviejų branduolių 1,2 GHz taktinio dažnio ir x86 architektūros procesorių;

6.2.4. kompiuteriuose turi būti įdiegta bent viena iš naršyklių aktuali versija (ne ankstesnė kaip „Microsoft Edge 133“ versija, ne ankstesnė kaip „Mozilla Firefox 128.x“ versija, ne ankstesnė kaip „Google Chrome 133.x“ versija);

6.2.5. turi būti užtikrinta, kad naršyklėje nėra įjungta automatinio vertimo arba klaidų tikrinimo funkcija / įskiepis (pvz., „Google vertėjas“, kad, užduotis pateikus rusų, lenkų ar baltarusių kalbomis, nebūtų susiduriama su iškraipytu ir neteisingu vertimu);

6.2.6. turi būti užtikrinamas kompiuterių veikimas viso patikrinimo metu (jei tai yra nešiojamasis kompiuteris, turi būti prijungtas į srovės šaltinį);

6.2.7. kiekvienas kompiuteris turi turėti veikiančią kompiuterinę pelę ir klaviatūrą;

6.3. bent vienas atsarginis kompiuteris kiekvienoje patikrinimo patalpoje;

6.4. kompiuteriai turi būti įjungti prieš prasidedant pasiekimų patikrinimui. Kiekviename kompiuteryje turi būti atidaryta elektroninė užduoties atlikimo sistema (kompiuteriuose negali būti failų pasiekimų patikrinimo tematika).

7. Priemonės, kuriomis gali naudotis mokiniai ir buvę mokiniai:

7.1. rašiklis;

7.2. mokyklos spaudu pažymėti popieriaus lapai užrašams;

7.3. Mokomasis lietuvių kalbos rašybos ir kirčiavimo žodynas arba Dabartinės lietuvių kalbos žodynai;

7.4. dvikalbiai žodynai tautinių mažumų mokomąja kalba mokyklų mokiniams.

8. Pasiekimų patikrinimo eiga:

8.1.	8.45–9 val.	<p>8.1.1. Mokiniai ir buvę mokiniai susodinami į nurodytas vietas (mokinio ir buvusio mokinio eilės numeris vykdymo protokole turėtų atitikti jo vietos patikrinimo patalpoje numerį).</p> <hr/> <p>8.1.2. Vykdytojas:</p> <p>8.1.2.1. pasirašytinai išdalija mokiniams ir buvusiems mokiniams jų vardinius prisijungimo duomenis prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos (adresus su prisijungimo vardais ir slaptažodžiais); išdalija mokiniams ir buvusiems mokiniams mokyklos spaudu pažymėtus popieriaus lapus užrašams;</p> <p>8.1.2.2. pasako pasiekimų patikrinimo ir rekomenduojamą atskirų jo dalių trukmę;</p> <p>8.1.2.3. užrašo lentoje pasiekimų patikrinimo ir rekomenduojamą atskirų jo dalių pradžios ir pabaigos laiką;</p> <p>8.1.2.4. įspėja, kad mokiniai žodynais galės naudotis tik atlikdami rašymo ir teksto kūrimo užduotį;</p> <p>8.1.2.5. primena dalyvavimo pasiekimų patikrinime taisykles (Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 46.5, 46.7, 46.9, 46.12, 78 punktai);</p> <p>8.1.2.6. pakviečia prisijungti prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos su gautais prisijungimo duomenimis, paprašo perskaityti nurodymus ir pasirengti atlikti užduotis tik paskelbus pasiekimų patikrinimo pradžią;</p> <p>8.1.2.7. esant būtinybei, padeda mokiniui prisijungti prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos.</p> <hr/> <p>8.1.3. Vykdytojas skelbia pasiekimų patikrinimo pradžią.</p>
8.2.	9–10.30 val.	<p>Mokiniai ir buvę mokiniai atlieka I dalies (<b>skaitymo, teksto supratimo ir literatūros bei kultūros pažinimo; kalbos pažinimo ir vartojimo</b>) užduotis.</p> <p>Vykdytojai fiksuoja vykdymo protokole Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo pažeidimus (jeigu jų buvo).</p> <p>Mokinys ir buvęs mokinys, pavėlavęs ne daugiau kaip 30 min., į pasiekimų patikrinimo patalpą įleidžiamas, tačiau užduoties atlikimo laikas jam nepratęsiamas. Vėlavimo faktas žymimas vykdymo protokole.</p>

		Mokinys ir buvęs mokinys, tik įsitikinęs, kad baigė I dalies užduotis, paspaudžia mygtuką „Tęsti“ ir <b>perskaito tolesnius nurodymus. Paspaudęs mygtuką „Tęsti“, sugrįžti į I dalį negalės.</b>
8.3.	10.30–11.45 val.	Mokiniai ir buvę mokiniai atlieka II dalies ( <b>rašymo ir teksto kūrimo</b> ) užduotis. Vykdytojai primena mokiniams, kad jie gali naudotis žodynais. Mokiniai ir buvę mokiniai, atlikę pasiekimų patikrinimo užduotis, būtinai paspaudžia mygtuką „ <b>Baigti darbą</b> “, praneša apie tai vykdytojui ir išeina iš pasiekimų patikrinimo patalpos.
8.4.	11.45 val.	Vykdytojas primena mokiniams ir buvusiems mokiniams, kad iki pasiekimų patikrinimo pabaigos liko 15 min. ir kad jie negalės išeiti iš pasiekimų patikrinimo patalpos iki patikrinimo pabaigos.
8.5.	11.45–12 val.	Mokiniai ir buvę mokiniai baigia atlikti užduotis. Mokiniai ir buvę mokiniai, atlikę Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo užduotis, būtinai paspaudžia mygtuką „ <b>Baigti darbą</b> “, praneša apie tai vykdytojui.
8.6.	12 val.	8.6.1. Vykdytojas: 8.6.1.1. praneša mokiniams ir buvusiems mokiniams, kad pasiekimų patikrinimo laikas baigėsi; 8.6.1.2. primena, kad būtina paspausti mygtuką „ <b>Baigti darbą</b> “; 8.6.1.3. baigia pildyti vykdymo protokolą. 8.6.2. Vykdytojas dalyko pasiekimų patikrinimo vykdymo protokolą atiduoda vyresniajam vykdytojui.

#### 9. Pasiekimų patikrinimo eiga, atsiradus techninių nesklaidumų:

9.1.	Sistemos nustoja reaguoti į mokinio ar buvusio mokinio komandas	Vykdytojas pataria mokiniui ar buvusiam mokiniui atnaujinti naršyklės langą arba atsijungti nuo sistemos, tuomet bandyti prisijungti iš naujo.
9.2.	Atsiradus mokinio ar buvusio mokinio kompiuterio trikdžių	Vykdytojas pakviečia vyresnįjį vykdytoją ir specialistą, atsakingą už kompiuterių paruošimą pasiekimų patikrinimui, fiksuoja laiką pasiekimų patikrinimo vykdymo protokole ir pataria mokiniui ar buvusiam mokiniui atsijungti nuo užduočių atlikimo sistemos. Vyresnysis vykdytojas su specialistu įvertina mokinio ar buvusio mokinio kompiuterio gedimą ir priima sprendimą dėl atsarginio kompiuterio panaudojimo ar trikdžių šalinimo. Kai mokinio ar buvusio mokinio kompiuteris keičiamas atsarginiu arba šalinami kompiuterio trikdžiai, mokinys ar buvęs mokinys lieka pasiekimų patikrinimo patalpoje. Pakeitus kompiuterį atsarginiu arba pašalinus kompiuterio trikdžius, mokinys ar buvęs mokinys iš naujo prisijungia prie sistemos ir tęsia užduočių atlikimą. Iš naujo prisijungus prie sistemos, ji toliau skaičiuoja užduoties atlikimo laiką, pertraukos laikas neįskaičiuojamas į visos užduoties atlikimo laiką. Pasiekimų patikrinimo laiko pratęsimas fiksuojamas pasiekimų patikrinimo vykdymo protokole ir surašomas aktas, kurį pasirašo vyresnysis vykdytojas ir vykdytojai.

9.3.	Dingus interneto ryšiui	<p>Vykdytojas pakviečia vyresnįjį vykdytoją ir specialistą, atsakingą už kompiuterių paruošimą pasiekimų patikrinimui. Jie įsitikina, kad interneto ryšys pasiekimų patikrinimo patalpoje yra nutrūkęs, ir fiksuoja laiką pasiekimų patikrinimo vykdymo protokole.</p> <p>Visi mokiniai ir buvę mokiniai lieka pasiekimų patikrinimo patalpoje savo darbo vietose.</p> <p>Jei interneto ryšys atsiranda praėjus ne daugiau kaip 30 minučių, patikrinimas tęsiamas toliau.</p> <p>Jei ryšio nėra ilgiau kaip 30 minučių, patikrinimo vykdymas nukeliamas.</p>
------	-------------------------	--

---