

**NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ
DARBUOTOJUS) NACIONALINIŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO
PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS VYKDYMO
APRAŠO PATVIRTINIMO**

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“, patvirtinto 2021 m. liepos 28 d. Europos Tarybos sprendimu „Dėl Lietuvos ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano patvirtinimo“, D.1.1.4 papriemone „Pedagogų kompetencijų stiprinimas“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-2 „Dėl įgaliojimų Nacionalinei švietimo agentūrai suteikimo“, kuriuo Nacionalinė švietimo agentūra įgaliota vykdyti pedagoginių darbuotojų kompetencijų tobulinimo stebėseną,

t v i r t i n u Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimo stebėsenos vykdymo aprašą (pridedama).

Direktorius

Aidas Aldakauskas

PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ DARBUOTOJUS) NACIONALINIŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS VYKDYMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) (toliau – PD) nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo programų (toliau – NP) įgyvendinimo stebėsenos aprašas (toliau – Aprašas) nustato NP įgyvendinimo stebėsenos tikslą, uždavinius, objektą, vykdymą, kriterijus ir rodiklius.
2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“, patvirtinto 2021 m. liepos 28 d. Europos Tarybos sprendimu „Dėl Lietuvos ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano patvirtinimo“, D.1.1.4 papriemone „Pedagogų kompetencijų stiprinimas“.
3. Šiame Apraše stebėseną suprantama kaip nuolatinę PD kvalifikacijos tobulinimo būklės ir kaitos analizę, vertinimą, prognozavimą; kriterijus – vertinimo pagrindas, matas, požymis; rodiklis – veiklos rezultatų kiekybės ir kokybės išraiška, duomuo.
4. Stebėseną vykdoma, laikantis tikslingumo, sistemingumo, nešališkumo, duomenų prieinamumo ir patikimumo principų.
5. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS NP ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR OBJEKTAS

6. NP įgyvendinimo stebėsenos tikslas – nustatyti NP įgyvendinimo būklę ir pasiūlyti galimas priemones NP įgyvendinimui tobulinti.
7. NP įgyvendinimo stebėsenos uždaviniai:
 - 7.1. rinkti, kaupti duomenis ir analizuoti NP įgyvendinimo būklę;
 - 7.2. analizuoti NP įgyvendinimą lemiančius veiksnius ir aplinkybes;
 - 7.3. teikti rekomendacijas NP įgyvendinimui gerinti.
8. NP įgyvendinimo stebėjimo objektai apima NP konteksto, NP indėlio, NP proceso ir NP rezultatų rodiklių kiekybinės ir kokybinės išraiškos aprašymus, duomenų rinkimo šaltinius ir rodiklio vertinimo periodiškumą, kurie pateikti Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimo stebėsenos vykdymo Aprašo priede (toliau – priedas):
 - 8.1. NP kontekstas apibrėžiamas NP charakteristikų ir įgyvendinimo partnerysčių rodiklių stebėseną;
 - 8.2. NP indėlis apibrėžiamas NP pasiūlos, NP žmogiškųjų ir finansinių išteklių rodiklių stebėseną;
 - 8.3. NP procesai apibrėžiami NP įgyvendinimo tinkamumo rodiklių stebėseną;
 - 8.4. NP rezultatai apibrėžiami NP baigusiu dalyvių charakteristikų, įgytų ir (ar) patobulintų kompetencijų rodiklių stebėseną.

III SKYRIUS

NP ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS VYKDYMAS

9. NP įgyvendinimo stebėseną apima šias veiklas:
- 9.1. duomenų šaltinių nustatymą ir palaikymą;
 - 9.2. duomenų rinkimą, kaupimą, apdorojimą ir analizę;
 - 9.3. analitinės ataskaitos parengimą ir pateikimą suinteresuotosioms grupėms;
 - 9.4. rekomendacijų parengimą ir pateikimą suinteresuotosioms grupėms;
 - 9.5. viešinimą suinteresuotosioms grupėms (renginiuose, mokymuose, socialiniuose tinkluose ir kituose informacijos sklaidos kanaluose).
10. NP įgyvendinimo stebėseną vykdoma nacionaliniu lygmeniu.
11. Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – NŠA) yra atsakinga ir vykdo NP įgyvendinimo stebėseną, bendradarbiaudama su NP įgyvendintojais, atsižvelgdama į nacionaliniais teisės aktais jai deleguotas funkcijas:
- 11.1. atnaujina NP įgyvendinimo stebėsenos rodiklius;
 - 11.2. kaupia, tvarko, apdoroja NP įgyvendintojų pateiktus duomenis ir atlieka jų analizę;
 - 11.3. pagal poreikį užsako ir (ar) atlieka reikalingus tyrimus NP įgyvendinimo būklei ir poveikiui nustatyti, įvertinti;
 - 11.4. rengia NP įgyvendinimo stebėsenos ataskaitas, analizes;
 - 11.5. teikia NP įgyvendinimo rekomendacijas.
12. NP įgyvendinimo stebėseną vykdoma, vadovaujantis šio Aprašo priede nurodytais kriterijais ir rodikliais, kurie yra suderinti 2024 m. vasario 2 d. Veiklos susitarimu tarp Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Europos komisijos.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. NP įgyvendinimo stebėsenos kriterijai ir rodikliai yra viešinami, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų reikalavimais.
14. Nacionalinio lygmens NP įgyvendinimo stebėsenos kriterijų ir rodiklių sąrašas, pateiktas priede, atnaujinamas pagal poreikį.
15. Suderinus su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, gali būti išskiriamas pagal poreikį aktualus NP įgyvendinimo stebėsenos objektas.
-

Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimo stebėsenos vykdymo aprašo priedas

PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ DARBUOTOJUS) NACIONALINIŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS KRITERIJAI IR RODIKLIAI

Kriterijus	Rodiklis	Rodiklio aprašas (kiekybinė išraiška)	Rodiklio aprašas (kokybinė išraiška)	Duomenų šaltiniai	Rodiklio vertinimo periodiškumas
Kontekstas					
1. NP charakteristikos	1.1. Vykdomų NP pavadinimas, trukmė	1.1.1. Vykdomų NP skaičius pagal prioritetinę kvalifikacijos tobulinimo sritį	1.1.2. Vykdomų NP turinio sritys (įskaitant mokyklinio ugdymo turinį) pagal prioritetinę kvalifikacijos tobulinimo sritį	Neformaliojo švietimo programų registras	Du kartus per metus
		1.1.3. NP vienetai pagal trukmę akademinėmis valandomis arba kreditais	1.1.4. NP vienetų sąsaja su konkrečia aukštosios mokyklos studijų programa (pavadinimas)	NP aprašai Tyrimo duomenys	
	1.2. Vykdomų NP turinys	Nėra	1.2.1. NP aktualumas, atliepiant PD kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, tvirtinamus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro		
		Nėra	1.2.2. NP sąsajos su aukštosios mokyklos studijų programos turiniu		
			Nėra	1.2.3. NP vykdymo	

Kriterijus	Rodiklis	Rodiklio aprašas (kiekybinė išraiška)	Rodiklio aprašas (kokybinė išraiška)	Duomenų šaltiniai	Rodiklio vertinimo periodiškumas
			inovatyvumas / naujumas: mokymo(si) metodai ir veiklos, vertinimas, mokymo(si) aplinka, užsiėmimų pobūdis		
	1.3. NP plėtra prioritetinėse kvalifikacijos tobulinimo srityse	1.3.1. Pateiktų akredituoti NP skaičius pagal prioritetines kvalifikacijos tobulinimo sritis per ataskaitinį laikotarpį	1.3.2. Pateiktų akredituoti NP turinio sritys pagal prioritetinę kvalifikacijos tobulinimo sritį		
		1.3.3. Pateiktų akredituoti NP vienetai pagal trukmę akademinėmis valandomis arba kreditais	1.3.4. Pateiktų akredituoti NP vienetų sąsaja su konkrečia aukštosios mokyklos studijų programa		
2. NP partnerystės	2.1. Partnerių įvairovė	2.1.1. Šalies partnerių (ekspertų) ir (ar) bendrapartnerių skaičius	2.1.2. Partnerystės struktūra pagal universitetų įtrauktas Lietuvos organizacijas (fizinius asmenis (ekspertus) į NP rengimą ir įgyvendinimą	Sutartys, NP aprašai ar kiti dokumentai, objektyviai įrodantys egzistavusią partnerių įvairovę Tyrimo duomenys	Du kartus per metus
		2.1.3. Tarptautinių partnerių (ekspertų) ir (ar) bendrapartnerių skaičius	2.1.4. Partnerystės struktūra pagal įtrauktas organizacijas (fizinius asmenis (ekspertus) iš kitų šalių		

Kriterijus	Rodiklis	Rodiklio aprašas (kiekybinė išraiška)	Rodiklio aprašas (kokybinė išraiška)	Duomenų šaltiniai	Rodiklio vertinimo periodiškumas
Indėlis					
3. NP pasiūlos aktualumas	3.1. NP pasiūla	3.1.1. Vykdomų NP skaičius ir (ar) procentinė dalis pagal PD tikslinę grupę (vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, neformaliojo vaikų švietimo pedagogams, profesijos mokytojams, kitiems pedagoginiams darbuotojams)	3.1.2. NP pasiūlos tikslas nurodytai tikslinei grupei	Neformaliojo švietimo programų registras NP aprašai Tyrimo duomenys	Du kartus per metus
		3.1.3. Vykdomų NP skaičius ir (ar) procentinė dalis pagal ugdymo programą (pakopą)	3.1.4. NP turinio problematika pagal ugdymo programą (pakopą)		
		3.1.5. Vykdomų NP skaičius ir (ar) procentinė dalis pagal mokomąjį dalyką	3.1.6. NP turinio problematika pagal mokomąjį dalyką		
4. Žmogiškųjų išteklių NP paskirstymas	4.1. NP įgyvendinantys lektoriai	4.1.1. Mokslininkų ir pedagogų praktikų santykis pagal NP	4.1.2. Mokslininkų ir pedagogų praktikų patirtis pagal prioritetines kvalifikacijos tobulinimo sritis	NP aprašai Tyrimo duomenys	Du kartus per metus
		4.1.3. Partnerių mokslininkų ir bendrapartnerių lektorių santykis pagal NP	4.1.4. Bendrapartnerių lektorių patirtis pagal prioritetines kvalifikacijos tobulinimo sritis		

Kriterijus	Rodiklis	Rodiklio aprašas (kiekybinė išraiška)	Rodiklio aprašas (kokybinė išraiška)	Duomenų šaltiniai	Rodiklio vertinimo periodiškumas
5. Finansinių išteklių NP paskirstymas	5.1. PD skiriamos investicijos įgyvendinant NP	5.1.1. PD tenkančios lėšos (eurais) per nustatytą laikotarpį pagal prioritetines kvalifikacijos tobulinimo sritis	5.1.2. Lėšų šaltinių pagrindimas	NP aprašai NP įgyvendinimo partnerystės sutartys Lėšų šaltinių sąrašas	Du kartus per metus
Procesai					
6. NP įgyvendinimo tinkamumas	6.1. Dalyvių pritraukimas	6.1.1. Informacinių pranešimų apimtys ir periodiškumas viešinimo kanaluose	6.1.2. Informacinių pranešimų turinys	NŠA ir partnerių, ŠMSM, Lietuvos savivaldybių asociacijos interneto svetainės, socialiniai tinklai Tyrimo duomenys	Du kartus per metus
		6.1.3. Užsiregistravusių dalyvių skaičius pagal savivaldybes	6.1.4. Užsiregistravusių dalyvių kvalifikacija (jeigu įmanoma nustatyti) pagal savivaldybes	Užsiregistravusių dalyvių sąrašai Tyrimo duomenys	Du kartus per metus
		6.1.5. Užsiregistravusių dalyvių skaičius pagal ugdymo programas ir (ar) mokomuosius dalykus	6.1.6. Užsiregistravusių dalyvių kvalifikacija (jeigu įmanoma nustatyti) pagal ugdymo programas ir (ar) mokomuosius dalykus		

Kriterijus	Rodiklis	Rodiklio aprašas (kiekybinė išraiška)	Rodiklio aprašas (kokybinė išraiška)	Duomenų šaltiniai	Rodiklio vertinimo periodiškumas
		6.1.7. Užsiregistravusių dalyvių skaičius pagal lytį	Nėra		
		6.1.8. Užsiregistravusių dalyvių skaičius pagal pedagoginio darbo stažą	Nėra		
		6.1.9. Užsiregistravusių dalyvių skaičius pagal NP pavadinimą ir trukmę	Nėra		
	6.2. NP įgyvendinimo lankstumas	6.2.1. NP įgyvendinimo formų (nuotolinis, hibridinis, kontaktinis) santykis akademinėmis valandomis	6.2.2. Dalyvių pasitenkinimas NP vykdymo lankstumu	NP aprašai Dalyvių atgalinio ryšio anketos Tyrimo duomenys	Du kartus per metus
	6.3. Dalyvių pasitraukimas	6.3.1. NP nebaigusių dalyvių skaičius nuo užsiregistravusiųjų skaičiaus pagal savivaldybes	6.3.2. Dalyvių pasitraukimo priežastys pagal savivaldybes	Užsiregistravusių dalyvių sąrašai Baigusiujų sąrašai Tyrimo duomenys	Du kartus per metus
		6.3.3. NP nebaigusių dalyvių skaičius nuo užsiregistravusiųjų skaičiaus pagal ugdymo programas ir (ar) mokomuosius dalykus	6.3.4. Dalyvių pasitraukimo priežastys pagal ugdymo programas ir (ar) mokomuosius dalykus		
		6.3.5. NP nebaigusių dalyvių	Nėra		

Kriterijus	Rodiklis	Rodiklio aprašas (kiekybinė išraiška)	Rodiklio aprašas (kokybinė išraiška)	Duomenų šaltiniai	Rodiklio vertinimo periodiškumas
		skaičius nuo užsiregistravusiųjų skaičiaus pagal lytį			
		6.3.6. NP nebaigusių dalyvių skaičius nuo užsiregistravusiųjų skaičiaus pagal kvalifikacinę kategoriją (jeigu įmanoma nustatyti)	6.3.7. Dalyvių pasitraukimo priežastys pagal kvalifikacinę kategoriją (jeigu įmanoma nustatyti)		
		6.3.8. NP nebaigusių dalyvių skaičius nuo užsiregistravusiųjų skaičiaus pagal pedagoginio darbo stažą	6.3.9. Dalyvių pasitraukimo priežastys pagal pedagoginio darbo stažą		
		6.3.10. NP nebaigusių dalyvių skaičius nuo užsiregistravusiųjų skaičiaus pagal NP pavadinimą ir trukmę	6.3.11. Dalyvių pasitraukimo priežastys pagal NP pavadinimą ir trukmę		
	6.4. NP struktūrinės dalys (teorija, praktika, savarankiškas darbas)	6.4.1. Struktūrinių dalių (teorija, praktika, savarankiškas darbas) santykis akademinėmis valandomis	6.4.2. Dalyvių pasitenkinimas struktūrinių dalių proporcijomis	NP aprašai Tyrimo duomenys	Du kartus per metus
	6.5. NP atnaujinimas	6.5.1. NP atnaujinimo periodiškumas	6.5.2. NP atnaujinimo turinys	NP baigusių dalyvių ir	Du kartus per metus

Kriterijus	Rodiklis	Rodiklio aprašas (kiekybinė išraiška)	Rodiklio aprašas (kokybinė išraiška)	Duomenų šaltiniai	Rodiklio vertinimo periodiškumas
				įgyvendinančių lektorių grįžtamojo ryšio apklausos anketos Tyrimo duomenys	
Rezultatai					
7. NP baigusių PD charakteristikos	7.1. PD skaičius, lytis, kvalifikacinė kategorija, pedagoginio darbo stažas	7.1.1. PD, baigusių NP, skaičius nuo bendro šalies pedagoginių darbuotojų skaičiaus	Nėra	Pedagogų registras	Du kartus per metus
		7.1.2. PD, baigusių NP, skaičius pagal savivaldybes	Nėra		
		7.1.3. PD tikslinės grupės (įskaitant vadovus, profesijos mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir kitus pedagoginius darbuotojus), baigusios NP, narių skaičius pagal ugdymo programas ir (ar) mokomuosius dalykus	Nėra		
		7.1.4. PD, baigusių NP, skaičius pagal lytį	Nėra		

Kriterijus	Rodiklis	Rodiklio aprašas (kiekybinė išraiška)	Rodiklio aprašas (kokybinė išraiška)	Duomenų šaltiniai	Rodiklio vertinimo periodiškumas
		7.1.5. PD, baigusių NP, skaičius pagal kvalifikacinę kategoriją (jeigu įmanoma nustatyti)	Nėra		
		7.1.6. PD, baigusių NP, skaičius pagal pedagoginio darbo stažą	Nėra		
		7.1.7. PD, baigusių NP, skaičius pagal NP pavadinimą ir trukmę	Nėra		
8. NP įgyvendinimo rezultatas	8.1. PD įgytos ir (ar) patobulintos kompetencijos, dalyvaujant NP	8.1.1. PD įgytos ir (ar) patobulintos kompetencijos pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas prioritetines kvalifikacijos tobulinimo sritis	8.1.2. PD įgytų ir (ar) patobulintų kompetencijų vertinimas pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas prioritetines kvalifikacijos tobulinimo sritis	Neformaliojo švietimo programų registras NP aprašai	Du kartus per metus
		8.1.3. PD įgytos ir (ar) patobulintos kompetencijos pagal NP vykdytojų numatytas kitas kompetencijas	8.1.4. PD įgytų ir (ar) patobulintų kompetencijų vertinimas pagal NP vykdytojų numatytas kitas kompetencijas	NP baigusių dalyvių ir įgyvendinančių lektorių grįžtamojo ryšio apklausos anketos	

Kriterijus	Rodiklis	Rodiklio aprašas (kiekybinė išraiška)	Rodiklio aprašas (kokybinė išraiška)	Duomenų šaltiniai	Rodiklio vertinimo periodiškumas
				Tyrimo duomenys	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė švietimo agentūra 305238040, K. Kalinausko g. 7, LT-03107 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ DARBUOTOJUS) NACIONALINIŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS VYKDYMO APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-12 Nr. VK-813
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aidas Aldakauskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AIDAS ALDAKAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-12 10:10:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-12 10:11:00 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-09 12:31:06 – 2029-01-07 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.79.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-09-12 10:32:37)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-09-12 10:32:37 DBSIS